



In contemporanea con:  
**BIGBLU**  
SALONE DELLA NAUTICA E DEL MARE - ROMA

**Dal 23 al 26  
Febbraio 2012**



[www.worldfishing.it](http://www.worldfishing.it)

## Regolamento Generale

**Fiera Roma SRL**

con socio unico

Via Portuense, 1645-1647, 00148 ROMA (Italy)

VAT REG. No. IT 07540411001

Società soggetta a direzione e coordinamento di Investimenti SpA

### 1. AMMISSIONE

**A)** Sono ammessi ad esporre a "WORLD FISHING 2012", gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) dei settori inerenti la manifestazione e che producano beni e/o servizi inclusi nel Repertorio Mercologico di cui al punto 25 del presente Regolamento.

**B)** È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto 1.A.

**C)** È altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate attraverso il Formulario Catalogo che dovrà essere trasmesso unitamente alla Domanda di Ammissione.

**D)** I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente su autorizzazione di Fiera Roma. Tutti gli espositori che rientrano nella categoria alimentare dovranno essere in possesso dei requisiti minimi delle norme igienico-sanitarie e dare esplicita comunicazione all'Organizzazione per ottenere i necessari nullaosta (DIA - Dichiarazione inizio attività). Gli espositori dovranno inoltre rispettare le norme e attenersi alle disposizioni del quartiere fieristico anche qualora predispongano delle semplici attività di somministrazione a titolo gratuito e dimostrativo presso l'area espositiva avuta in concessione. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti scrivere a [catering@fieraroma.it](mailto:catering@fieraroma.it).

**E)** L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 9, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi.

**F)** Fiera Roma si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga, a proprio insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto all'ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le domande di ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire secondo le modalità indicate sulla Domanda di Ammissione entro il **15 dicembre 2011**. Le Domande di Ammissione che pervengono oltre tale termine verranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

### 2. ESPOSIZIONE PRODOTTI

Tutti i prodotti e servizi presenti negli stand dovranno corrispondere alla descrizione indicata dagli espositori nella Domanda di Ammissione e Formulario Catalogo. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti e/o non rispondenti a quanto indicato nella Domanda di Ammissione e Formulario Catalogo, gli espositori si riservano il diritto di provvedere all'immediata chiusura dello stand, di trattenerne la merce, in attesa che siano loro corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti e di escludere l'espositore dalle successive edizioni della manifestazione. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, Fiera Roma si riserva il diritto di vendere la merce trattata nelle forme previste dall'art. 2797 c.c. Fiera Roma si riserva altresì di tutelare i propri interessi dinanzi all'Autorità Giudiziarla competente per eventuale azione di risarcimento danni.

### 3. VENDITA PRODOTTI

Ai sensi della legge regionale n. 14 del 2.4.1991 - art. 2, è consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l'espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto o gestore di un'azienda commerciale. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Ai sensi della citata legge, sono esonerati dall'obbligo di possesso dell'autorizzazione amministrativa di vendita al dettaglio gli artigiani e le industrie muniti della certificazione attestante l'appartenenza alla propria categoria, rilasciata dagli organi competenti.

Gli Espositori dei Paesi appartenenti alla UE devono attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel Paese di provenienza. Agli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia dell'Espositore. Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

### 4. LA DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla manifestazione deve essere richiesta tramite Domanda da compilarsi su appositi moduli forniti dall'Organizzatore, accompagnata dal 30% dell'importo generale sottoscritto.

La Domanda di Ammissione costituisce impegno definitivo e vincolante per il richiedente, che con essa s'impegna a partecipare alla manifestazione nello stand assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico (che viene reso disponibile agli Espositori e alle ditte da questi ultimi incaricate unitamente al Quaderno Servizi, attraverso il quale potranno essere richiesti tutti i servizi messi a disposizione da Fiera Roma) e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, da Fiera Roma, nell'interesse generale della manifestazione. In casi di inadempienza, Fiera Roma si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero importo dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo. La Domanda di Ammissione si intende accettata salvo che Fiera Roma non comunichi al richiedente di non voler accogliere la stessa entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della richiesta. L'Organizzatore non è tenuto a motivare il mancato accoglimento della Domanda di Ammissione.

### 5. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTE DI ISCRIZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO

L'iscrizione a "WORLD FISHING" avviene tramite l'invio della Domanda di Ammissione debitamente compilata e firmata dal Titolare dell'Azienda espositrice o dal suo legale rappresentante, oppure dal consorzio/ente in caso di partecipazioni collettive.

#### A) Canone di partecipazione:

Area espositiva:

- area interna libera euro 68,00/mq + IVA (modulo minimo 16 mq);
- sovrapprezzo per lati aperti: con 2 lati aperti +5%; con 3 lati aperti +10%; con 4 lati aperti + 15%;
- area esterna euro 35,00/mq + IVA (modulo minimo 16 mq);
- sopralzo (previamente autorizzato dagli Organizzatori, vedi punto 12) 50% del canone + IVA. La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel presente regolamento (moduli da 16 mq e multipli/spazi con profondità 4/8 mq). Pertanto, gli stand di dimensioni diverse eventualmente richiesti dagli espositori verranno assegnati solo dopo verifica di fattibilità e disponibilità.

Il canone di partecipazione comprende:

- tessere di servizio per Espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand: fino a 23 mq: 3 tessere / 24 mq-31 mq: 4 tessere / 32 mq-63 mq: 5 tessere / 64 mq-127 mq: 8 tessere / 128 mq-151 mq: 14 tessere / da 152 mq in poi: 16 tessere.
- Le tessere di servizio per Espositori consentono fino ad un massimo di 4 accessi al giorno, con un intervallo di tempo tra un accesso ed il successivo di 30 minuti. Le tessere di servizio per Espositori e loro personale possono essere ulteriormente acquistate dall'Espositore al prezzo di euro 25,00/cad. + IVA.
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio.
- B) Quote di iscrizione e servizi (da aggiungere al canone di partecipazione):**
- **Quota Iscrizione e Servizi spazio espositivo principale pari a euro 400,00 + IVA per ogni singola impresa titolare di stand comprensiva di:**

diritti e servizi di segreteria, allaccio elettrico 2Kw e quadro elettrico, noleggio n. 1 estintore (dotazione necessaria e sufficiente per aree fino a 100mq), coperture assicurative base (polizza R.C.T. -R.C.O., polizza furto, polizza incendio), iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione, n. 1 pass parcheggio interno e n. 50 inviti cliente (che saranno evidenziati in fattura), n. 1 copia del catalogo ufficiale, assolvimento diritti SIAE base, sola riproduzione audio.

N.B. Inviti Cliente: gli Espositori potranno acquistare ulteriori inviti cliente espositore (ridotto) al prezzo di euro 1,50/cad. + IVA, nella quantità di 50 o multipli di 50, fino ad un massimo di 300 pezzi, che verranno regolarmente fatturati.

#### C) Preallestimento e pacchetti arredo:

**Soluzione di Preallestimento tipo A (modulo minimo 32 mq): euro 50,00/mq + IVA, composta da:**

- struttura portante in alluminio con traliccio in americana e pannelli stoffati;
- rivestimento a terra in moquette ignifuga cl.1;
- ripostiglio completo di porta a soffitto chiudibile;
- insegna con nome azienda realizzata in vinile;
- impianto elettrico e di illuminazione, che include una multipresa;
- pacchetto arredo (uno per stand): n.1 scrivania, n.3 sedie, n.1 bancone reception; n.1 sgabello, n.1 cestino gettacarte; n.1 appendiabiti.

**Soluzione di Preallestimento tipo B (modulo minimo 16 mq): euro 38,00/mq + IVA, composta da:**

- struttura portante con pannelli stoffati;
  - rivestimento a terra in moquette ignifuga cl. 1;
  - insegna con nome azienda realizzata in vinile;
  - impianto elettrico e di illuminazione, che include una multipresa;
  - pacchetto arredo (uno per stand): n.1 scrivania, n.3 sedie, n.1 cestino gettacarte; n.1 appendiabiti.
- L'Espositore potrà scegliere, a pagamento, tra i numerosi optional disponibili, gli elementi che consentiranno di personalizzare il proprio stand adeguandolo alle proprie esigenze estetiche ed espositive.

Per area libera si intende la nuda superficie senza moquette, pareti, arredo e impianto luci.

#### D) Modalità e termini di pagamento

La Domanda di Ammissione e il Formulario Catalogo, debitamente compilati e sottoscritti dal Titolare o dal legale rappresentante, dovranno pervenire entro il 15 dicembre 2011, accompagnati dal versamento delle quote di iscrizione e dell'anticipo del canone di partecipazione, secondo le indicazioni presenti in testa ai succitati moduli. I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario intestato a Fiera Roma Srl, presso **BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA - AG.116, via Portuense 1497/E, CAP 00148 ROMA - IBAN IT 21 N 08327 03240 0000000003000 - BIC SWIFT ROMAITR**. Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione ("WORLD FISHING 2012").

Il saldo del canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione dovrà essere versato entro il **20 gennaio 2012**: le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista.

Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione e alle quote d'iscrizione dovranno essere intestati esclusivamente a Fiera Roma Srl e dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'Espositore sulla Domanda di Ammissione.

N.B. Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione e nella quota di iscrizione (in particolare l'inclusione nel catalogo ufficiale) vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la Domanda di Ammissione pervenga agli Organizzatori entro il termine indicato.

### 6. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE.

È fatto obbligo all'Azienda Espositrice (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export) di specificare attraverso la compilazione del Formulario Catalogo, la ragione sociale e i dati relativi alle ditte/imprese/aziende rappresentate, e i cui prodotti intenda presentare nel proprio stand.

### 7. PAGAMENTO SERVIZI EROGATI DA FIERA ROMA

Si rende noto che l'erogazione dei servizi richiesti a FIERA ROMA ed inclusi nell'apposito **Quaderno Servizi** dalla stessa inviato è vincolata al **PREVENTIVO PAGAMENTO DA PARTE DELLA DITTA ESPOSITRICE**. Tutte le richieste pervenute in assenza del completo pagamento, **NON SARANNO RITENUTE VALIDE**.

#### 7.1 BUONI D'USCITA.

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'Amministrazione di Fiera Roma Srl provvederà a consegnare presso gli stand i **BUONI D'USCITA MERCI**, che - debitamente compilati - dovranno essere presentati al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere. Ulteriori "buoni d'uscita" potranno essere richiesti allo sportello Servizi Tecnici operativo nel quartiere. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita".

N.B. l'autorizzazione per l'uscita dal Quartiere, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il proprio debito verso Fiera Roma. L'Amministrazione sarà a disposizione per qualsiasi informazione.

### 8. MOVIMENTAZIONE IMBARCAZIONI

Come da cap. 12 del sopra citato Regolamento Tecnico agli Espositori ed agli allestitori (salvo specifiche deroghe concesse per gli allestitori ufficiali di Fiera Roma) è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere, carrelli elevatori, gru semoventi, ecc. I servizi di movimentazione merci (carico, scarico e posizionamento) saranno effettuati esclusivamente dai fornitori ufficiali di Fiera Roma.

Qualora l'espositore intenda incaricare un altro operatore per la movimentazione ovvero per i lavori di carico, scarico e posizionamento della propria imbarcazione, si assume la responsabilità in qualità di datore di lavoro o committente. L'espositore si impegna a verificare prima dell'accesso al Quartiere fieristico della ditta da lui scelta, l'idoneità tecnico-professionale e la rispondenza di tutti i requisiti previsti dalla legislazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro (D.Lgs. n. 81/08) della stessa, e garantisce di averla informata sulle norme e sulle procedure di sicurezza stabilite nel Regolamento Tecnico di Quartiere e nel Piano di Sicurezza di Manifestazione che verrà predisposto specificatamente per l'evento. L'elenco delle documentazioni da verificare da parte del datore di lavoro o committente è esplicitato nel Piano di Sicurezza di Manifestazione che dovrà essere accettato prima di accedere al Quartiere fieristico.

Inoltre l'espositore dovrà versare, sempre prima dell'accesso al Quartiere fieristico della ditta da lui scelta, il relativo importo per la copertura dell' "Onere obbligatorio di concorso alle spese per organizzazione e sicurezza in caso di scarico e ricarico autonomo". Informazioni, modalità, listini e oneri saranno comunicati attraverso il Quaderno Servizi, nonché attraverso apposite circolari e comunicazioni dedicate.

### 9. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Le iscrizioni si chiuderanno il **15 dicembre 2011**. L'assegnazione degli stand avverrà dopo tale data ed entro il **20 gennaio 2012**. Per le iscrizioni che pervengono dopo il **15 dicembre 2011**, e comunque non oltre il **20 gennaio 2012**, l'assegnazione avverrà in base agli spazi ancora disponibili.

L'assegnazione dello stand sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte e esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand. L'assegnazione degli stand viene effettuata dagli Organizzatori, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori geografici e/o merceologici.

Gli Organizzatori si riservano il diritto, previa tempestiva comunicazione, di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o modificarne le dimensioni qualora esigenze organizzative sopravvenute lo richiedano.



In contemporanea con:  
**BIGBLU**  
SALONE DELLA NAUTICA E DEL MARE - ROMA

**Dal 23 al 26  
Febbraio 2012**

**FIERA  
ROMA**

[www.worldfishing.it](http://www.worldfishing.it)

# Regolamento Generale

**Fiera Roma SRL**

con socio unico

Via Portuense, 1645-1647, 00148 ROMA (Italy)

VAT REG. No. IT 07540411001

Società soggetta a direzione e coordinamento di Investimenti SpA

## 10. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore entro il **15 dicembre 2011**, sarà trattenuto e/o richiesto a titolo di indennizzo il solo acconto indicato al punto 5.D del presente Regolamento, versato o ancora dovuto, a condizione che lo stand lasciato libero sia riassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella Domanda di Ammissione.

La rinuncia successiva al 15 dicembre 2011 autorizza l'Organizzatore a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella Domanda di Ammissione.

## 11. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

In caso l'Espositore - per qualsiasi motivo - non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (**ore 10:00 del 22 febbraio 2012**) o in caso si presenti a manifestazione iniziata, l'Organizzatore si riserva il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato. Le quote versate o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. L'Organizzatore si riserva inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

## 12. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND - APPENDIMENTI

L'allestimento degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "Regolamento Tecnico" di Fiera Roma e le seguenti norme di manifestazione:

- altezza stand: l'Espositore la cui area sia posizionata nelle immediate adiacenze dell'accesso di padiglione (entro i 40 metri lineari) è tenuto a considerare un'altezza complessiva della struttura di allestimento (pannellature) fino a m. 4 e degli eventuali elementi decorativi (tralicci, totem e banner) fino a 6,5 m. Non sono ammessi in tali aree stand allestiti con soluzioni che prevedano pensiline portante (doppio piano); non è considerato doppio piano il pedanamento, unicamente realizzato per accedere alle imbarcazioni (privo di altro uso);
- allestimento lati aperti: la tamponatura (presenza di pannellatura entro 1 m. lineare dalla soglia dello stand priva di alcun elemento decorativo) dei lati aperti della propria area espositiva è consentita fino al 50% della lunghezza lineare del lato aperto stesso e comunque purché la stessa sia adeguatamente allestita (assenza di legno al vivo, materiali di costruzione visibili, ecc.); ad esempio, in uno stand di m. 20 x 12 sarà possibile allestire una tamponatura della lunghezza massima di 10 m. lineari sul lato da 20 m. e di 6 m. lineari sul lato da 12 m.;
- stand prima fila (ingresso padiglione): gli stand collocati nella prima fascia espositiva del padiglione, non potranno avere ampiezza [lato fronte ingresso] maggiore di 30 mt;
- allestimento lati chiusi: l'eventuale tamponatura fondale deve essere adeguatamente allestita (assenza di legno al vivo, materiali di costruzione visibili, ecc.);
- gli appendimenti pubblicitari per Espositori la cui area sia posizionata nelle immediate adiacenze dell'accesso di padiglione (entro 40 m. lineari), dovranno essere specificamente autorizzati dagli Organizzatori e posizionati ad un'altezza massima di 6,5 m. da terra;
- l'Espositore è tenuto a presentare a Fiera Roma il progetto dell'allestimento per l'approvazione.

## 13. VIGILANZA DEGLI STAND

Fiera Roma Srl provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. E' fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentino oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale.

## 14. CATALOGO

L'Organizzatore realizzerà, senza responsabilità alcuna per errori e omissioni, il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno raccolte attraverso il Formulario Catalogo che dovrà essere trasmesso unitamente alla Domanda di Ammissione. Il catalogo conterrà pagine pubblicitarie a pagamento.

## 15. DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

L'Organizzatore, Fiera Roma Srl richiede:

- che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Fiera Roma dall'Espositore siano coperti da polizza all-risks con rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma, di Investimenti SpA, delle società ad esse collegate, controllate ed di terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione;
- Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi;

Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma Srl attraverso una convenzione apposita. Dettagli e costi delle assicurazioni, R.C.T., R.C.O. INCENDIO/FURTO saranno indicati nel modulo "ASSICURAZIONI" che verrà inviato da Fiera Roma Srl; il modulo dovrà essere restituito obbligatoriamente con l'indicazione degli eventuali maggiori valori che l'Espositore intende assicurare con la polizza "INCENDIO/FURTO", oltre ai massimali già previsti, il cui costo è compreso nella quota di iscrizione. Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, attrezzature ed allestimenti portati in Fiera disponga di propria assicurazione "all-risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma Srl, di Investimenti SpA, delle Società controllate o ad esse collegate, e dei terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dalla garanzia "all-risks" predisposta da Fiera Roma Srl, previa presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta dal proprio Legale rappresentante e dalla Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia "all-risks" in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma Srl. Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore.

## 16. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

L'Organizzatore si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorieta. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, gli Organizzatori si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Si precisa che fa parte integrante del presente Regolamento generale il Regolamento Tecnico che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

## 17. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE

**A)** E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Organizzatore;
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Ammissione e nel Formulario Catalogo;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione dell'Organizzatore;

• l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;

• l'utilizzo di qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;

• le riprese fotografiche e/o televisive e la produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore. L'Organizzatore potrà fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;

• la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

**B)** E' inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, l'Organizzatore si riserva il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, l'Organizzatore si riserva il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c. 6.

**C)** In caso di mancato pagamento delle somme dovute a titolo di canone di partecipazione, quote di iscrizione, inserzioni, servizi e quanto altro, l'Organizzatore si riserva il diritto di ritenere i prodotti e/o materiali espositivi.

**D)** Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

## 18. SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.L. 626/94). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite da Fiera Roma Srl in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare a Fiera Roma Srl, 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto Regolamento debitamente compilati.

L'insosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato, per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso e/o gli stessi saranno garanti della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà/dovranno assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del/dei Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati agli Organizzatori contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione.

Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielnature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

## 19. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo e si sia attenuto agli obblighi SIAE per quanto eccede quanto incluso nella quota d'iscrizione (vedi punto 20). Fiera Roma Srl potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

## 20. SIAE

Con la Quota di Iscrizione l'Espositore assolve il pagamento dei diritti SIAE base, relativi alla sola riproduzione audio. In caso di distribuzione di supporti videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa S.I.A.E. ed eventuali esibizioni musicali dal vivo con cantante e/o strumenti musicali i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino (Roma).

## 21. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. In quest'ultimo caso, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. L'Organizzatore non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a tale titolo.

## 22. REGOLAMENTO TECNICO - SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO

L'Organizzatore, Fiera Roma S.r.l. mette a disposizione degli Espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della Manifestazione. L'Organizzatore invierà il Regolamento Tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel nuovo Polo fieristico di Fiera Roma: tale regolamento sarà parte integrante del presente regolamento generale e come tale accettato con la firma della Domanda di Ammissione. Unitamente al Regolamento Tecnico, verranno resi disponibili i moduli per la prenotazione dei servizi: alcuni obbligatori, altri facoltativi, contenuti nel Quaderno Espositori.

## 23. INFORMATIVA E CONSENSO ex D.Lgs 196/2003 - CODICE DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti attraverso la Domanda di Ammissione saranno trattati dalle parti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati o trasmessi per gli adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale e marketing, o per gli obblighi di legge. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 la Società ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: Dr. Fausto Murdolo - Fiera Roma Srl - Via Portuense, 1645/1647 - 00148 Roma - scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@fieraroma.it](mailto:privacy@fieraroma.it) oppure al numero di FAX 06 65074440.

## 24. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma. La legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

## 25. REPERTORIO MERCEOLOGICO WORLD FISHING 2012

Abbigliamento per la Pesca Sportiva; Attrezzature ed equipaggiamento per la Pesca Sportiva in mare e in acqua dolce; Attrezzature ed equipaggiamento per la pesca subacquea; Accessori ed Elettronica; Charter e turismo per la Pesca sportiva; Scuole per la pesca sportiva; Enti, associazioni e club; Stampa specializzata.